

# How to register naistar

## How to register papers in naistar via the Research Achievements Management System

### Repository Registration Steps

#### Contents

1. Login to the Research Achievements Management System
2. Select whether the paper can be registered in naistar or not
3. Register your paper in naistar

#### 1. Login to the NAIST Research Achievements Management System

(1) Go to the Research Achievements Management System page <https://research.naist.jp/users/login>

(2) Enter your Mandara-account name and password, then click 「ログイン」 to login.

The screenshot shows the login page of the NAIST Research Achievements Management System. The page title is "奈良先端科学技術大学院大学 研究業績 管理". The main content area is a light blue box containing a login form with two input fields: "ユーザID:" and "パスワード:". Below the fields is a "ログイン" button.

(3) After you have logged in to the system, click the 「業績データ新規登録」 button to register new information.

The screenshot shows the main page of the NAIST Research Achievements Management System. The page title is "奈良先端科学技術大学院大学 研究業績 管理". The page is divided into two main sections: "業績新規登録モード" and "業績検索モード".

In the "業績新規登録モード" section, the "業績データ新規登録" button is highlighted with a red box.

In the "業績検索モード" section, there are several search filters: "領域(研究科):" (Information Science), "研究業績年月:" (Year and Month), "区分:" (Category), "研究室:" (Research Room), "研究者:" (Researcher), and "属性:" (Attribute).

On the right side, there is a summary of the current page: "現在、 件の業績が登録されています。 ページ中の ページ目、 件の 件を表示しています (1 - 100 件目)(表形式)". Below this is a table with columns: "業績ID", "区分", "業績年月", "研究室", and "題目".

(4) The following data entry screen will appear.

Please select from the drop down menu of the “naistar への登録の可否 (Whether this paper can be registered in naistar or not)” category.

現在、PDFファイルは登録されていません。  
ファイルを選択 選択されていません  
※PDFファイルに限る

DOI  
※「10」+「4桁～6桁の半角数字」+「/」+「半角英数字から始まる文字列」の形式で入力してください

ISSN  
※頭にISSNをつけてください

ISBN  
※頭にISBNをつけてください

WoS Number

特記事項1

本学での仕事 本学での仕事

naistarへの登録の可否  
奈良先端大は2019年7月16日にオープンアクセス方針を裁定しました。詳しくは[こちら](#)。  
選択項目: 未選択 ※必須入力

最終更新者: 最終更新日時:

業績登録 キャンセル 削除

2. Select whether the paper can be registered in naistar or not

Please select from the following choices for registration of naistar. If the paper can be registered, select "可".

※ If you select "可 (naistar)に本文登録可(can be registered in naistar)", "全共著者への同意 (Agreement from all co-authors)" will appear. Please refer to 3. Register in naistar below.

When it is difficult to release something using naistar due to unavoidable reasons, please check "否 (no access)" in the Research Achievements Management System.

Select whether this paper can be registered in naistar or not. (This is mandatory if the paper is in an academic journal.) If “可” (possible) is selected, the Library will contact you about registration of the paper.

- ・可(naistar)に本文登録可
- ・可(リンクのみ登録:オープンアクセス誌)
- ・否(共著者不許諾)
- ・否(出版者等による公開制限)
- ・否(研究資金等の契約による制限)
- ・否(その他)

Please select one.

現在、PDFファイルは登録されていません。  
ファイルを選択 選択されていません  
※PDFファイルに限る

DOI  
※「10」+「4桁～6桁の半角数字」+「/」+「半角英数字から始まる文字列」の形式で入力してください

ISSN  
※頭にISSNをつけてください

ISBN  
※頭にISBNをつけてください

WoS Number

特記事項1

本学での仕事 本学での仕事

naistarへの登録の可否  
奈良先端大は2019年7月16日にオープンアクセス方針を裁定しました。詳しくは[こちら](#)。  
選択項目: 未選択 ※必須入力

最終更新者: 最終更新日時:

業績登録 キャンセル 削除

### 3. Register your paper in naistar

If your manuscript can be registered in naistar, you can upload the author's final manuscript after selecting "可(naistarに本文登録可)".

The screenshot shows the registration form with the following fields and callouts:

- ISBN**: Input field with a red note: "※頭にISBNをつけてください".
- WoS Number**: Input field.
- 特記事項1**: Input field.
- 本学での仕事**: Radio button for "本学での仕事" (checked).
- naistarへの登録の可否**: Dropdown menu set to "可 (naistarに本文登録可)". A red note above it says: "奈良先端大は2019年7月16日にオープンアクセス方針を改めました。詳しくはこちら。" and a red note below it says "※必須入力".
- 全共著者への同意**: Radio buttons for "同意確認済" (selected) and "調整中". Callout (2) says: "(2) For the consent of all co-authors, please select '同意確認済 (Consent confirmed)' or '調整中 (Asking for consent)'".
- 著者最終稿アップロード**: "ファイルを選択" button. Callout (3) says: "(3) It is possible to upload the '著者最終稿 (author's final manuscript)'".
- 著作権譲渡契約書アップロード**: "ファイルを選択" button.
- naistar登録年月日**: Input field.
- naistarリンク先**: Input field.
- naistar登録備考**: Input field.
- 最終更新**: Fields for "最終更新者:" and "最終更新日時:".
- Buttons**: "業績登録" (highlighted in red), "キャンセル", and "削除". Callout (4) says: "(4) After completing the form, click the '業績登録' button."

※Once you have obtained the consent of the co-authors, select "可 (naistar)に本文登録可" in the Research Achievements Management System and update the consent of all co-authors to "同意確認済".

When you have completed paper registration, the screen will change to the one shown below. To continue editing the same paper, click "このデータを再編集 (Re-edit this data)", or to return to the list screen, click "リストに戻る (Return to list)".

The screenshot shows the "研究業績管理" (Research Achievements Management) page with a red message: "! 業績を登録しました". Below the message are two buttons: "このデータを再編集" and "リストに戻る", both highlighted in red. A table with the following columns is visible below:

公開設定		業績区分	
領域(研究科)		言語	
属性		業績年月日	
題目			
研究室			
著者			
出典			

### Request for Registration

We would like to ask you to receive consent of all co-authors in advance, then register the PDF file if necessary.